

*Weil jeder Mensch wertvoll ist.*

## **Stellenausschreibung Nr. 21/2020 vom 01.07.2020**

Die Dreescher Werkstätten geben Menschen mit einer geistigen Behinderung oder psychischen Beeinträchtigung in allen Lebensphasen Möglichkeiten zum Arbeiten, Wohnen und zur Freizeitgestaltung. Wir unterstützen sie dabei, ein möglichst normales, individuell gestaltetes und selbstbestimmtes Leben zu führen.

Die Dreescher Werkstätten gGmbH schreibt **zum 01.10.2020** für den Bereich Verwaltung folgende Stelle aus:

### **Koordinator (m/w/d) Gebäude- und Betriebstechnik**

#### **Wir wünschen uns:**

- Meister / Techniker mit abgeschlossener handwerklicher Berufsausbildung (im Haustechnikbereich) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in den Bereichen Gebäude-/Betriebstechnik
- Aufgeschlossenheit gegenüber technischen Anlagen und Interesse an technischen Entwicklungen
- Führerschein Klasse C1E
- Flexibilität und Teamfähigkeit, selbstständige und kundenfreundliche Arbeitsweise

#### **Wir bieten:**

- ein anspruchsvolles Tätigkeitsfeld
- einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz
- eine wöchentliche Arbeitszeit mit bis zu 40,0 Stunden
- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD – Bund
- eine Jahressonderzahlung & vermögenswirksame Leistungen
- eine betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige Fortbildungen & Supervision
- Jobticket für die Nutzung des Stadtnetzes Nahverkehr Schwerin im Jahr 2020

#### **Ihre Aufgaben:**

- Betreuung unserer Liegenschaften in Schwerin mit dem Schwerpunkt Gebäude- und Betriebstechnik
- Steuerung der Durchführung von Reparaturen, Wartung und Instandhaltung aller technischer Anlagen der Haus- und Betriebstechnik
- Unterstützung der Hausleitungen der Instandhaltungs- und Investitionsmaßnahmen für die vorhandenen Gebäude
- Koordinierung und Begleitung interner und externer Dienstleister bei baulichen und technischen Maßnahmen
- Sicherstellung der erforderlichen Dokumentation, Prüfung und Gewährleistung der Einhaltung des Qualitätsstandards zum Objekt
- Teilnahme am Rufbereitschaftsdienst
- Kenntnisse der gängigen MS Office-Programme (insbes. Word, Excel, Outlook)

**Die Bewerbungsfrist endet am 24.07.2020**

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung.**

**Diese richten Sie bitte an:**